เอกสารแนบท้าย 1

**ข้อเสนอโครงการบริการวิชาการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณอุดหนุน**

**โครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**1. ชื่อโครงการ...................................................................................................................................................**

**2. ส่วนงาน/หน่วยงาน**

ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล........................................................................................................................................

ตําแหน่ง..............................................................................โทรศัพท์..........................................................................

โทรสาร................................................................................โทรศัพท์เคลื่อนที่...........................................................

E-mail........................................................................................................................................................................

**3. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ**

3.1 ประเภทโครงการ (ทําเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น)

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

[ ] โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านบุคลากร

[ ] โครงการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะฯ

3.2 ลักษณะโครงการ (ทําเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้เพียงข้อเดียวเท่านั้น)

[ ] โครงการใหม่

[ ] โครงการต่อเนื่อง ปีที่..........

 (โปรดแนบสรุปผลการดําเนินงานและผลสําเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย)

3.3 ลักษณะการดําเนินงานโดย (ทําเครื่องหมาย / ใน [ ] ได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ] การวิเคราะห์ ทดสอบ หรือการตรวจซ่อม

[ ] การให้บริการเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ

[ ] การจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

[ ] การให้บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

[ ] การสํารวจ การวางแผน การจัดการ หรือศรวิจัยในลักษณะการว่าจ้าง

[ ] การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

[ ] การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ หรือผลิต

[ ] การให้คําปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ

[ ] การให้บริการข้อมูล สารสนเทศ

[ ] การประชุมเชิงวิชาการ

[ ] การจัดนิทรรศการ

[ ] การเป็นวิทยากร กรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพ

[ ] การจัดโครงการเชิงพัฒนาที่เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (ระบุชื่อชุมชน)............

(โปรดแนบเอกสารสรุปผลการสํารวจความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น จังหวัด ที่แสดงถึงความสอดคล้องกับ โครงการ/กิจกรรมที่จะดําเนินงาน)

[ ] การให้บริการวิชาการอื่น ๆ (ระบุ)....................

**4. ความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง** (ทําเครื่องหมาย / ใน [] ได้มากกว่า 1 ข้อ)

4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2580

|  |  |
| --- | --- |
| **ความท้าท้าย** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
| [ ] 1. ความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่ใช้ชุมชน เป็นฐาน  |  |
| [ ] 2. ความเข้มแข็งด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับความ | ต้องการของสังคม  |  |
| [ ] 3. ความเป็นนานาชาติ  |  |
| [ ] 4. การบริหารจัดการเพื่อการดําเนินงานที่เป็นเลิศ  |  |
| [ ] 5. ความมั่นคงทางการเงิน  |  |

4.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ หรืออัตลักษณ์และเอกลักษณ์ หรือจุดเน้นของส่วนงาน/หน่วยงาน

|  |  |
| --- | --- |
| **ยุทธศาสตร์ หรืออัตลักษณ์และเอกลักษณ์ หรือจุดเน้น** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
|  |  |
|  |  |

**5. ระบุองค์ความรู้ และการบูรณาการกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย** (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

|  |  |
| --- | --- |
| **พันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย** | **รายละเอียด (พอสังเขป)** |
|  องค์ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการบริการวิชาการ  | (ระบุองค์ความรู้) |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน  | (ระบุหลักสูตรหรือรายวิชา) |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย/งานสร้างสรรค์  | (ระบุหัวข้องานวิจัย/งานสร้างสรรค์)  |
| [ ] มีการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการทํานุบํารุงศิลปะและวัฒนธรรม | (ระบุ เรื่อง การทํานุบํารุงศิลปวัฒนธรรม) |

**6. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

6.1 คณะทํางาน............................................................................................................................................

6.2 หน่วยงานร่วม (ภายใน/ภายนอก)..........................................................................................................

6.3 วิทยากร (ถ้ามี) .....................................................................................................................................

**7. หลักการและเหตุผล** (กล่าวความเป็นมา ขอบเขต ความจําเป็น ความสําคัญในการจัดทําโครงการ ระบุ

ประเด็นปัญหา ความต้องการ ของผู้รับบริการ)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**8. วัตถุประสงค์**

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่าสิ่งที่จะต้องทําให้เกิดขึ้นใน โครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกําหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสําเร็จได้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **ค่าเป้าหมาย** |
| 1. | 1. |  |  |
| 2. | 2. |  |  |
| 3. | 3. |  |  |

**9. พื้นที่ หรือชุมชนเป้าหมาย (**ระบุชุมชน/หมู่บ้าน/ตําบล/อําเภอ/จังหวัด)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**10. กลุ่มเป้าหมาย** (เน้นให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายภายนอกเป็นหลัก)

**ภายนอก**

[ ] เกษตรกร ............ คน

[ ] นักเรียน นักศึกษา จากภายนอก ............ คน

[ ] ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ............ คน

[ ] ข้าราชการ/ครูผู้สอนสถานศึกษา ............ คน

[ ] พนักงานบริษัทเอกชน ............ คน

[ ] อื่น ๆ (ระบุ).............. ............ คน

 รวมทั้งสิ้น ............ คน

 [ ] ภาคี/องค์กรเครือข่ายภายนอก จํานวน.........................เครือข่าย (โปรดระบุชื่อเครือข่าย) ภายใน

[ ] นิสิต ............ คน

[ ] บุคลากร ............ คน

**11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ** (สามารถกําหนด ผลผลิต/ผลลัพธ์ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ/ตัวชี้วัด** | **หน่วย** | **ค่าเป้าหมาย** |
| **ระดับผลผลิต** |  |  |
| เชิงปริมาณ | จํานวนผู้รับบริการ  | **คน** |  |
| เชิงคุณภาพ | ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ |  |
| เชิงเวลา | โครงการบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กําหนด | ร้อยละ |  |
| เชิงต้นทุน | ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | บาท |  |
|  | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |
| **ระดับผลลัพธ์** |  |  |  |
| เชิงปริมาณ | ผู้เข้ารับบริการนําความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ |  |
| เชิงคุณภาพ | **ความพึงพอใจ**ของผู้รับบริการวิชาการแสะวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ | ร้อยละ |  |
|  | อื่น ๆ (ระบุ) |  |  |

**12. ผล**ที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบ **: ที่เกิดขึ้นโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)**

 **(คําอธิบาย : แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่ระบุเป็นตัวเงินและไม่สามารถระบุเป็นตัวเงินได้)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลกระทบ** | **รายละเอียด** |
| [ ] มิติเชิงสังคม |  |
| [ ] มิติเชิงเศรษฐกิจ |  |
| [ ] มิติเชิงสิ่งแวดล้อม |  |
| [ ] มิติเชิงวัฒนธรรม |  |
| [ ] มิติทางสุขภาวะ/สาธารณสุข  |  |
| [ ] มิติอื่น ๆ  |  |

**13. การประเมินผลโครงการ**

13.1 วิธีการ...................................................................................................................................................

13.2 เครื่องมือ .............................................................................................................................................

13.3 ระยะเวลา ...........................................................................................................................................

14. วิธีดําเนินการ (ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดําเนินงาน และการประเมินผล)

14.1 พื้นที่/สถานที่ดําเนินโครงการ

14.2 วันเริ่มต้นโครงการ......................................วันสิ้นสุดโครงการ........................................................

14.3 แผนการดําเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **พ.ศ.2563** | **พ.ศ.2564** |
| **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| **แผนงาน** | **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **ม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

14.4 การดําเนินงานรายกิจกรรม

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เวลา****สถานที่** | **กิจกรรมและวิธีการ ดําเนินงาน** | **วัตถุประสงค์กิจกรรม** | **กลุ่ม****เป้าหมาย** | **งบประมาณ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** | **ผลที่เกิดขึ้น** | **ปัญหา อุปสรรค****ข้อเสนอแนะ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**14.5 งบประมาณ**

 **14.5.1 รายรับ**

14.5.1.1 งบประมาณจัดสรรจากคณะฯ ................................................. บาท

14.5.1.2 งบจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี) (จํานวนเงิน x จํานวนคน) ...........................บาท

14.5.1.3 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)............................... บาท

14.5.2 รายจ่าย (แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ บริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จํานวนเงิน (บาท)** |
| 1. งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว (สนับสนุนเฉพาะโครงการที่มีการบูรณาการร่วมกันหลายหน่วยงานและไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะของงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาใน การจ้าง) |  |
| 2. งบดําเนินงาน  |  |
| 2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียดจํานวนคน/จํานวนวัน/อัตราที่ขอตั้ง ค่าตอบแทน)  |  |
|  2.1.1 ค่าตอบแทน  |  |
|  1) ค่าตอบแทนวิทยากร (ชม.ละ.................ชม. x..ด) |  |
|  2) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ชม.ละ.......................ชม.X..คน)  (การตั้งค่าปฏิบัติการนอกเวลาราชการให้ตั้งได้ไม่เกิน 5% ของงบดําเนินการ  โครงการ) |  |
|  2.1.2 ค่าใช้สอย เช่น  |  |
|  1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก (จํานวนเงินx คน)  |  |
|  2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (มื้อละ..... x จํานวนมื้อ x ……..คน)  |  |
|  3) ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ... จํานวนมื้อ x...คน)  |  |
|  4) ค่าจ้างเหมาบริการ  |  |
|  2.1.3 ค่าวัสดุ เช่น |  |
|  1) วัสดุสํานักงาน |  |
|  2) วัสดุคอมพิวเตอร์ |  |
|  3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ |  |
|  4) วัสดุหนังสือ วารสาร และตําราฯลฯ |  |
| 2.2 ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ําประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข)  (โปรดแจกแจงรายละเอียดของแต่ละรายการ) |  |
| 2.3 ค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ (ถ้ามี) |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขอ** |  |

**15. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเอง**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**16. ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการของคณะทํางาน** โปรดเสนอรายละเอียดที่ท่านเห็น

ว่ามีประโยชน์ต่อการเสนอโครงการ (ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการ แหล่งงบประมาณ สถานภาพ (หัวหน้าโครงการ/คณะทํางาน)

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**17. คําชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)**

**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**18. การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผล**

ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องจัดทํารายงานฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่ คณะฯ กําหนด ภายใน 30 วัน หลังจากดําเนินโครงการ เสร็จสิ้น

(ลงชื่อ).............................................ผู้เสนอโครงการ

 (...................................................)

 .........../....................../..........

(ลงชื่อ)............................................ ผู้เห็นชอบโครงการ

(ประธานสาขา/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน)

..........*./.*.................*..../....*......

(ลงชื่อ).............................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อํานวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

 .........../....................../..........